

Bekanntmachung

Die Gemeinde Brixen gibt bekannt, dass eine Rangordnung nach Bewertungsunterlagen und Prüfungskolloquium für die befristete Besetzung einer Stelle in Vollzeit für folgendes Berufsbild erstellt wird:

FUNKTIONÄR/IN DER VERWALTUNG ODER DES RECHNUNGSWESENS

VIII. Funktionsebene – Berufsbild Nr. 72

Zugangsvoraussetzungen:

- Doktorat in einem Fach mit mindestens vierjähriger Studiendauer;
- Zweisprachigkeitsnachweis Niveau C1 (ex A);
- erklärte Zugehörigkeit oder Zuordnung zu einer der drei Sprachgruppen;
- italienische Staatsbürgerschaft oder EU-Staatsbürger;
- Erklärungen gemäß entsprechendem Zulassungsgesuch (www.brixen.it)

Avviso

Il comune di Bressanone rende noto di redigere una graduatoria per titoli e colloquio d'esame per l'occupazione di un posto a tempo pieno e a tempo determinato del seguente profilo professionale:

FUNZIONARIO/A AMMINISTRATIVO/A O CONTABILE

VIII^a qualifica funzionale – profilo prof. no. 72

Requisiti:

- Diploma di laurea conseguito in un corso almeno quadriennale;
- attestato di conoscenza delle due lingue livello C1 (ex A);
- appartenenza o aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici dichiarata;
- cittadinanza italiana oppure cittadino UE;
- dichiarazioni secondo la relativa domanda di ammissione (www.bressanone.it)

Bewerber/innen aller Sprachgruppen sind zur Teilnahme am Aufnahmeverfahren zugelassen, sofern sie die Zugangsvoraussetzungen erfüllen.

Concorrenti di tutti i gruppi linguistici vengono ammessi al provvedimento d'assunzione, purché siano in possesso dei requisiti richiesti.

Abgabetermin der vollständigen Teilnahmegesuche innerhalb:

Montag, 12.05.2025 – 12:00 Uhr

Alle Zugangsvoraussetzungen müssen innerhalb des Abgabetermins der Gesuche gegeben sein.

Als termingerecht eingereicht gelten lediglich jene Zulassungsgesuche, welche zum Abgabetermin eingelangt sind.

Das Zulassungsgesuch gemäß entsprechender Vorlage, kann entweder

- **persönlich** im Bürgerschalter der Gemeinde Brixen, Maria-Hueber-Platz 3, abgegeben werden,
- mittels **Einschreiben mit Empfangsbestätigung** an die Gemeinde Brixen,

Termine per la consegna delle domande d'ammissione complete entro:

lunedì, 12/05/2025 – ore 12.00

I requisiti d'ammissione devono essere posseduti entro e non oltre la data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

Verranno considerate come consegnate in tempo utile soltanto le domande pervenute all'ufficio.

La domanda di ammissione, redatta in conformità all'allegato schema esemplificativo deve essere presentata

- **personalmente** presso lo sportello del cittadino del Comune di Bressanone, Piazza Maria Hueber 3, o

- mittels **zertifizierter elektronischer Post** an die Adresse des Protokolldienstes der Gemeinde Brixen brixen.bressanone@legalmail.it oder
- mittels **E-Mail** an die Adresse des Personalamtes der Gemeinde Brixen personal@brixen.it gesendet werden. Für die Gültigkeit der Abgabe ist zusätzlich eine Bestätigung des Empfangs und die Kenntnisnahme von Seiten des Personalamtes notwendig.
- a mezzo **raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Comune di Bressanone o
- tramite **posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo del protocollo del comune di Bressanone brixen.bressanone@legalmail.it o
- tramite e-mail all'indirizzo dell'ufficio personale del comune di Bressanone personale@bressanone.it. Per la validità della consegna è necessaria una conferma di ricezione e presa visione tramite e-mail da parte dell'ufficio personale.

Wer das Gesuch über das so genannte „zertifizierte elektronische Postfach“ (PEC) oder über E-Mail an die Adresse brixen.bressanone@legalmail.it bzw. personal@brixen.it übermittelt, kann die Bescheinigung der Sprachgruppenzugehörigkeit materiell auch nach Ablauf der Frist für die Gesuchstellung, doch spätestens am Tag der Prüfung einreichen (ausschließlich als Originaldokument und in verschlossenem Umschlag mit Ausstellungsdatum nicht älter als 6 Monate!), vorausgesetzt, im Gesuch wird ausdrücklich erklärt, dass die Bescheinigung vor Ablauf der genannten Frist ausgestellt worden ist.

Chi per inoltrare la domanda utilizza il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) oppure tramite e-mail inviando la domanda all'indirizzo brixen.bressanone@legalmail.it risp. personale@bressanone.it può consegnare materialmente il certificato di appartenenza al gruppo linguistico – in originale ed in busta chiusa con data di rilascio non anteriore a 6 mesi! – anche dopo il termine di consegna delle domande (ma non oltre la data della prova), a condizione che nella domanda sia dichiarato che il certificato è stato già emesso entro il termine sopra citato.

Das vorgesehene **Bewerbungsgespräch** findet am

Il previsto **colloquio** avrà luogo

Dienstag, 20.05.2025

martedì, 20/05/2025

statt.

Die genauen Termine für die Gespräche mit den einzelnen, zum Kolloquium zugelassenen, Bewerbern/-innen werden rechtzeitig telefonisch mitgeteilt.

Gli appuntamenti dei colloqui per ciascun/a candidato/a ammesso/a alla prova vengono comunicati in tempo telefonicamente.

Das praxisorientierte, mündliche Bewerbungsgespräch wird über folgendes **Prüfungsprogramm** abgehalten:

Il colloquio pratico-orale si svolge sul seguente **programma d'esame:**

a) Fachliche Kompetenz:

a) Competenza tecnica:

- Verwaltungsverfahren (LG17/1993 i.g.F.);
- Marketing- und Kommunikationsstrategien;
- Sehr gute EDV-Kenntnisse;
- Kompetenzen in der Projekt- und Öffentlichkeitsarbeit;
- Verordnung über die Regelung und die Verwaltung der Repräsentationsspesen;
- Verordnung zur Gewährung von Beiträgen;
- Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol (Regionalgesetz vom 03.05.2018, Nr. 2): Titel I. und II.;
- Satzung und Organisationsordnung der Gemeinde Brixen;

- Diritto amministrativo (L.P. n. 17/1993 n.t.v.);
- Teoria e tecniche della comunicazione e marketing;
- Ottime conoscenze informatiche;
- Competenze nel lavoro di progetto e nelle pubbliche relazioni;
- Regolamento comunale per la disciplina e spese di rappresentanza;
- Regolamento per la concessione di contributi;
- Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige (Legge regionale 03/05/2018, n. 2): titolo I e II;

- Grundzüge Antikorrruption, öffentliche Auftragsvergabe;

- Statuto e regolamento di organizzazione del comune di Bressanone;
- Nozioni base in materia di anticorruzione, appalti pubblici;

b) Soziale und methodische Kompetenzen:

- Kommunikationsfähigkeit;
- Flexibilität, Motivation, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit;
- Planung und Organisation der Arbeit;
- Selbstständigkeit, Entscheidungsfreude, Eigeninitiative, Kreativität;
- Konfliktmanagement.

b) Competenze sociali e metodiche:

- Capacità di comunicazione;
- Flessibilità, motivazione, impegno, lavoro di team;
- Programmazione e organizzazione del lavoro;
- Autonomia nel lavoro, volontà di decisione, iniziativa, creatività;
- Management di conflitto.

Die Rangordnung kann im Rahmen ihrer Gültigkeit zur Besetzung sowohl von Vollzeit- als auch von Teilzeitstellen herangezogen werden.

Nell'ambito della sua validità, la graduatoria può essere utilizzata per occupare posti sia a tempo pieno che a tempo parziale.

Nähere Auskünfte erteilt das Personalamt (Tel.: 0472/062128)

Per informazioni rivolgersi all'ufficio personale. (tel. 0472/062128)

Brixen, am 14.04.2025

Bressanone, li 14/04/2025

Der Generalsekretär – Il segretario generale

Erich Tasser

(digital unterzeichnet – firmato digitalmente)